|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор КГБОУ «Норильская общеобразовательная школа – интернат»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Андрух  «30» августа 2016 г. |

**ПЛАН   
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе  
на 2016- 2017 уч. год**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь | Директор |
|  | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; | сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Оформить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Декабрь, июнь | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
|  | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
|  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Февраль ноябрь | комиссия по противодействию коррупции |
|  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
|  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | комиссия по противодействию коррупции |
|  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики школы | Сентябрь, март | Зам. директора по УВР,ВР Классные руководители |
|  | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
|  | Проведение урока обществознания в 9 классе по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» | апрель | Учитель обществознания |
|  | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР,ВР |
|  | Размещение на школьном сайте информации документации по антикоррупционной работе в школе | Раз в год | Зам. директора по ВР |
|  | Рассмотрение на педагогическом совете вопроса: «Итоги реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы». | май | Зам. директора по УВР |
|  | Анкетирование работников школы по вопросам коррупции | май | Зам. директора по УВР |

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ермакова