|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор Норильской коррекционной школы – интерната VIII вида  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Андрух  «28» августа 2014 г. |

**ПЛАН   
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе  
на 2014- 2015 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | август | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; | август | Зам. директора по УВР |
| 3. | Оформить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Ноябрь, январь, март, июнь | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Февраль ноябрь | комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики школы | Сентябрь, март | Зам. директора по УВР,ВР Классные руководители |
| 12. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР,ВР |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации документации по антикоррупционной работе в школе | Раз в год | Зам. директора по ВР |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности щколы. | май | Зам. директора по УВР |
| 19. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | Зам. директора по УВР |

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Ермакова